

Принят
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 26 марта 2021 года

Утверждено
Приказ № 391-П от 19.04.2021г.
Директор МБОУ
«Гимназия «Перспектива»
Р.М.Абдулкеримова



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
за 2020 год.**

Отчет о самообследовании МБОУ «Гимназия «Перспектива» за 2020 год.

Аналитическая часть

Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.

Тип ОУ: *Общеобразовательное учреждение (начальная школа)*

Вид ОУ: *Основная*

Юридический адрес:

Почтовый индекс: **367014**

Регион: **Республика Дагестан**

Город: **Махачкала**

Улица: **Айвазовского. 33**

Телефон **+7 8722 60 19 61**

Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса):

Главный корпус :г.Махачкала ул. Айвазовского 33,

Филиал расположен в Кировском районе г.Махачкалы ,п. Ленинкент по адресу:
ул.Феоктистова, 3

Информация об учредителе.

МКУ управление образования администрации г. Махачкала

ФИО руководителя

Абдулкеримова Райганат Марифовна

Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 90Л01 № 0009773 регистрационный № 5592, дата выдачи 01.02.21г.,

срок действия **БЕССРОЧНО**

кем выдана: Министерство образования и науки РД

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 05А01 № 0001766 от 26.11.2018 года

срок действия до 03.06.2023г.

Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе -17.08.2016г

Изменения и дополнения Устава: дата регистрации - 18.08.2020г..

Образовательная программа учреждения: принята на педсовете, протокол №13 от 28.08.2015г. ,

утверждена приказом № 59/1 –П от 28 августа 2015 года

ЕГРЮЛ /Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/:

дата регистрации 17.12.2020г

ОГРН 1070562002323 ГРН 2200500262373

ИНН /Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе/: серия 05 , № 002614682

дата регистрации 28.08.2007г

Лицензия на медкабинет № ЛО-05-0-001311 от 09.02.16г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение /медицинская деятельность/

№ 05.01.000.М.000003.01.14 от 10.01.14г.

Режим работы.

Гимназия функционирует в режиме пятидневной рабочей недели в формате полного рабочего дня.

(8.30 – 13.00 основная уч. деятельность, 13.00 - 18.00 ГПД)

Структура административных органов школы, порядке подчиненности структур.

Наименование органа	Функции
Директор	– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, – утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, – осуществляет общее руководство Школой
Заместители директора	Рассматривают вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Методический совет	постоянно действующий орган, задачами которого являются: – – обеспечение условий для планомерной, организованной экспериментальной работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года. Создание эффективной системы МР, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав Методического совета входят: Заместители директора по ВР, УВР по всем звеньям, психолог, заведующий библиотекой
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Особенности управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Гимназия «Перспектива» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления МБОУ «Гимназия «Перспектива» осуществляется с учетом социально – экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление гимназией строится также на принципах единоначалия. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень.

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественно-го управления, имеющие тот или иной правовой статус: Педагогический совет, Общее собрание работников.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Второй уровень – заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством, главный бухгалтер.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов сторонних организаций, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Четвертый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления являются общешкольный родительский комитет. В период между заседаниями Попечительского совета школы в роли органа управления выступает общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

Каждый уровень управления имеет план работы на учебный год, который соответствует проблемам, стоящим перед образовательным учреждением.

В гимназии разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Гимназия «Перспектива».

Основные формы координации деятельности:

- годовой календарный учебный график;
- план работы школы на год, в т.ч.;

- план внутришкольного контроля на 2019-2020,2020/2021 учебный год
- план мероприятий по повышению качества предметного образования на 2019-2020,2020/2021 учебный год
- план методической работы на 2019-2020,2020/2021 учебный год
- план воспитательной работы на 2019-2020,2020/2021 учебный год

Дистанционное обучение.

В период самоизоляции с 6 апреля 2020года в МБОУ «Гимназия «Перспектива» организована реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для реализации которых педагоги изучили такие образовательные онлайн-ресурсы и сервисы как Яндекс.Учебник, Videouroki.net, Biteable.com, Learningapps, Урок.рф, Инфоурок, Learnis. Данные онлайн-ресурсы позволяют воспользоваться методическим материалом ресурса или создавать свои контрольно-измерительные материалы. Наряду с образовательными платформами педагоги изучили Skype, и мессенджер WhatsApp.

Изучив технические возможности учащихся для перехода на дистанционный формат обучения, в том числе, в связи с отсутствием компьютерной техники (компьютер, планшет), подключения к сети Интернет в домашних условиях, было решено организовать обучение по мобильной связи, мессенджера WatsApp.

Не ко всем классам можно применить материал, который есть на интернет платформах, так как эти уроки не всегда выстроены с учетом дифференцированного подхода. Поэтому многие учителя записывали видеоуроки или аудиоуроки (офлайн), что позволяло им самим объяснять новый материал, рассылать записи в группы WhatsApp.

Учителя работали по смешанной форме, что является оптимальным вариантом организации дистанционного обучения. В этом случае педагогами готовились уроки с опорой на собственные разработки, а также привлекался материал образовательных ресурсов. Каждый проведенный урок был индивидуальным и результативным.

Контроль выполненных работ учащихся осуществлялся на образовательных платформах, в личном кабинете учителя, через электронную почту, мобильную связь (мессенджер WhatsApp, видеозвонки, голосовые сообщения, телефонные звонки).

Контроль усвоения полученного учебного материала выполнялся непосредственной проверкой учителем с последующим выставлением оценки. Дети (родители) направляли фото, аудио и видеофайлы с выполненными работами (тестами, самостоятельными работами, чтением выразительно или наизусть, рисунками и т. д. через WhatsApp. Работы по предметам проверялись либо с письменными или устными (голосовыми) комментариями, либо через графический редактор визуально, оценка вместе с комментариями отсылалась родителям сразу же также через WhatsApp. Оценки выставлялись во временный журнал. Все это дало возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывность образовательного процесса.

Классные руководители организовывали взаимодействие учителей-предметников, учащихся и родителей, контроль выполнения учащимися домашних заданий.

Воспитателями ГПД было организована учебно-познавательная работа по ЗОЖ и ПДД.

Помимо учебной деятельности в период дистанционного обучения дети участвуют в воспитательных мероприятиях: «Читаем стихи о войне», «Устами детей о войне», «Бессмертный полк онлайн»

Проектах: «Мирные окна», «Мы рисуем ПОБЕДУ», «Свеча памяти»;
акциях: «Мы помним – мы гордимся», «окна ПОБЕДЫ»;
флешмобах: «Георгиевская лента», «Наследие ПОБЕДЫ», «Мы все равно скажем спасибо» .

Также в период дистанционного обучения проходили и воспитательные мероприятия, в которых учащиеся подключались к участию в дистанционных конкурсах.

Реализация общеобразовательных программ осуществлялась в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

На момент итогового контроля все учащиеся , успешно освоили образовательную программу, Полученные отметки за 4 четверть внесены в основные классные журналы.

Программы за учебный год выполнены полностью.

2.2. Система управления

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Директор совместно с администрацией определяют перспективы развития школы, этапы и содержания работы, контролируют деятельность гимназии в целом, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Управление школой

При всей отлаженности системы управления школой наблюдается недостаточный уровень эффективности влияния системы управления на повышение качества образования. Поэтому возникает необходимость определить приоритетные направления в развитии системы управления:

- одно из основных направлений – внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования;
- активизация коллективных форм работы педагогов для повышения уровня их профессиональных компетентностей;
- включение родительской и ученической общественности в эффективное управление школой в части создания высокого уровня школьной культуры и ценности качественного образования.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Система контроля со стороны администрации школы осуществляется на основании плана внутришкольного контроля, который содержит направления контроля, оказывающие влияние на эффективность организации учебного процесса и повышение качества образования школьников. Таковыми являются:

- контроль за выполнением законодательства в части выполнения всеобуча и сохранности контингента;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за образовательной деятельностью;
- контроль за методической деятельностью;

- контроль за сохранением здоровья обучающихся и др.

Внутришкольный контроль – важный инструмент эффективного функционирования образовательного учреждения. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников.

План внутришкольного контроля рассматривается на августовском Педагогическом Совете, утверждается приказом директора. В целях расширения гласности при проведении контролируемых мероприятий внесены изменения в Положение о внутришкольном контроле. Согласно им, обо всех контролируемых мероприятиях ответственные и проверяемые лица оповещаются приказом директора, в котором подробно описаны тема, цель, сроки, формы контроля, а также указаны совещательные органы, на заседании которых будут заслушаны итоги контроля. Данные изменения позволяют дисциплинировать педагогов и более тщательно и ответственно относиться к данному рода мероприятиям.

При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) ответственных лиц выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для формирования планов на следующий период работы.

Образовательная деятельность

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы
(базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).

Информация об организации учебного процесса:

- общее число учащихся - 467
- количество профильных классов по уровням общего образования – 0

Годовой календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года:

I класс – 33 учебные недели с 1.09.2020г. по 25.05.2021 г.

II-IV классы – не менее 35 учебных недель с 1.09.2020г. по 31.05.2021 г.

2. Сроки каникул:

Осенние – с 30 октября по 8 ноября 2020 года

Зимние – с 30 декабря 2020 по 10 января 2021 года

Весенние – с 26 марта по 4 апреля 2021 года

Для обучающихся 1-х классов введены дополнительные каникулы – с 8 по 14 февраля 2021 года

В МБОУ гимназии «Перспектива» все основные занятия ведутся в 1 смене.

В целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции в гимназии было введено плавающее расписание звонков (разделены 1 и 2-4 классы).

Все учащиеся гимназии посещают ГПД и дополнительные занятия (кружки) по расписанию 2-ой половины дня (ГПД), так как гимназия работает в режиме полного рабочего дня.

3. Расписание звонков:

1 смена		2 смена (ГПД)
Расписание звонков 1 класс	Расписание звонков 2-4 классы	
1 урок 9.00 – 9.35 /перемена 20мин./ <u>ЗАВТРАК</u>	1 урок - 8.30 - 9.15	1 урок - 13.00 - 13.45
2 урок 9.55 – 10.30 /перемена 10мин./	2 урок - 9.20 - 10.05 <u>ЗАВТРАК</u>	2 урок - 13.50 - 14.35
3 урок 10.40 – 11.15 / перемена 10 мин./	3 урок - 10.35 – 11.20	3 урок - 14.40 – 15.25
4 урок 11.25 – 12.00 <u>ОБЕД</u>	4 урок - 11.25 – 12.10	4 урок - 15.30 – 16.15
	5 урок - 12.15 – 13.00 <u>ОБЕД</u>	5 урок - 16.20 – 17.05

4. Продолжительность урока:

Для обучающихся в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день длительностью 35 минут;

- в ноябре – декабре – по 4 урока в день длительностью 35 минут;
- в январе – мае – по 4 урока в день длительностью 45 минут.

2 – 4 классы – уроки проводятся длительностью - 45 минут

5. Продолжительность рабочей недели:

- учитель – предметник - 18 часов
- воспитатель ГПД – 36 часов
- социальный педагог – 36 часов
- библиотекарь – 36 часов
- секретарь – 40 часов
- технические работники (гардеробщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)- 40 часов.
- зам.директора по УВР – 40 часов
- зам.директора по ВР – 40 часов
- зам.директора по АХЧ – 40 часов

Качество предоставления образовательных услуг

Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

«Гимназия «Перспектива» является начальной школой и сведений о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ не имеет.

Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
 учащиеся гимназии участвовали во всех школьных и городских мероприятиях ,
 однако призовых мест не занимали.

Внутреннее оценивание качества образования

Положение о филиале МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение об основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о рабочей программе МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о языках обучения в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение об оценке МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о классном руководстве МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о порядке приема детей в первые классы МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о порядке приема детей в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение об охране здоровья обучающихся в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Штатное расписание МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о школьной библиотеки с учетом требований ФГОС НОО в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о дополнительном образовании обучающихся

Годовой календарный график

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «Гимназия «Перспектива»

Положение о ведении классных журналов

Положение о портфолио педагогических работников

Организация горячего питания

Основным документом, определяющим требования к организации и режиму питания в МБОУ «Гимназия «Перспектива», работе школьного пищеблока, является Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. В целях улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся классные руководители проделали большую работу по организации и пропаганде здорового образа жизни учащихся в школе.

Работа по организации горячего питания начинается с сентября в виде разъяснительной работы среди учащихся и родителей о том, на каждый ученик использует компенсационные выплаты на питание школьников из городского бюджета в определенной сумме

В школе функционирует столовая на 75 посадочных мест. Материально-техническая база пищеблока и столовой соответствует санитарным нормам и требованиям.

Организация полноценного горячего питания является сложной задачей, одним из важнейших звеньев, соответствующего современным научным принципам оптимального (здорового) питания и обеспечивающих детей всеми необходимыми им пищевыми веществами. Одной из проблем при организации школьного питания является недостаточная информированность родителей и учащихся о значении рационального и сбалансированного питания детей, о необходимости горячего питания во время учебного процесса.

Достичь положительных результатов в области организации питания является возможным только при активном взаимодействии классных руководителей, с родителями и учащимися, рассмотрение проблемы на родительских собраниях.

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащихся горячим сбалансированным питанием с учётом физиологических норм;
- привить учащимся навыки здорового образа жизни;
- научить культуре, правилам и принципам питания.

Педагогический коллектив школы уделяет большое внимание работе по формированию культуры питания, так как состояние здоровья учащихся напрямую связано с этим понятием. Свою задачу учителя видят в том, чтобы не только дать детям глубокие и прочные знания, но и помочь освоить принципы правильного, рационального питания: регулярность, разнообразие, безопасность, удовольствие. Многие вопросы, связанные с правильным питанием, рассматриваются на уроках окружающего мира. Вопросы питания включены в тематику классных часов: " Разговор о правильном питании", " Где живут витамины", " Культура питания" и т.д., родительских собраний.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Абдулкеримова Райганат Марифовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022