Утверждаю:

директор МБОУ

«Гимназии «Перспектива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Абдулкеримова

|  |
| --- |
|  |

 **План**

**мероприятий, направленных на противодействие экстремизма и терроризма МБОУ «Гимназия «Перспектива»**

 **на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму на учебный год. | Сентябрь | Зам. директора по ВР, МО кл. рук. |
| 2 | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму | АвгустЯнварь | Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях МО, планерках и т.д. | В течение года | Зам. директора по ВР, МО кл. рук. |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизму. Открытое мероприятие на тему: « Погибшим в террористических актах посвящается» | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. рук., вожатые. |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму. | В течение года | Зам. директора по ВР, ПДО. |
| 6 | Усиление пропускного режима. | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 7 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и здании школы | В течениегода | Зам.директора по АХЧ |
| 8 | Регулярный, ежедневный обход здания, помещений. | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 9 | Обеспечение круглосуточной охраны. | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму. | В течение года | Кл. рук. Зам. директора по ВР |
|  |  |  |  |
| 11 | Проведение общешкольного собрания на тему: « Толерантность» | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| 12 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Ноябрь | Зам.директора по ВР |
| 13 | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизму и терроризму | Март | Классные руководители. |
| 14 | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | В течение года | Соц. Педагог. |
| 15 | Проведение мероприятий в рамках месячника «Декада правовых знаний» | Февраль | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 16 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | По возможности |  Зам. директора по ВР |
|  |  |  |  |
| 17 | Проведение анкетирования по экстремизму | Апрель | Психологи, соц.педагог. |
| 18 | Подбор литературы по экстремизму, терроризму. Организация выставок литературы. | Апрель | Библиотекарь. |
| 19 | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизму. | В течение года  |  Зам.директора по ВР. |
| 20 | Мероприятия с родителями. Проведение родительских всеобучей по данной теме.  | В течение года |  Классные руководители. |
| 21 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.  | В течение года | Классные руководители. |

Зам. директора по ВР Абдулганиева С.М.