

## РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Службы медиации МБОУ «Гимназия «Перспектива»

### Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
<p>1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от учащихся/воспитанников учреждения;</li> <li>• от родителей детей;</li> <li>• от администрации учреждения;</li> <li>• от сотрудников Службы медиации.</li> </ul>	
<p>2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения</p>	<p>В день выявления конфликтной ситуации</p>
<p>3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации</p>
<p>4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.</p> <p>Если сторона конфликта не достигла возраста примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо)</p>	<p>В течение года.</p>
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры</p>

<p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре</p>	<p>В день подписания соглашения</p>
<p>8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>	<p>В день подписания соглашения</p>
<p>9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта</p>

<p>10. Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>• Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>• Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>• Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul> <p>2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>• Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>• Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>• Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul>	<p>В соответствии с решением, принятым .</p>
<p>3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта</li> <li>• Прояснение видения ситуации сторонами. — Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</li> <li>• Организация диалога без посредничества ведущего.</li> <li>• Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора — Прощание</li> </ul>	

<p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>	<p>В день достижения примирения</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12</p>